



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

**PELAKSANAAN PROGRAM PPL II**  
**FAKULTAS TARBIYAH**  
**INSTITUT DIROSAT ISLAMIYAH AL-AMIEN PRENDUAN**  
**Tahun Akademik : 2020-2021**

Alamat: Pondok Pesantren Al-Amien IDIA Prenduan Sumenep Madura 69465 (0328) 821015-822950 Fax (0328) 821270

**PEDOMAN PELAKSANAAN PPL II Tahun 2020**

**A. KETENTUAN UMUM**

1. Peserta PPL II terdiri dari mahasiswa/i semester VII (tujuh) dan semester akhir dari program studi PAI dan program studi PBA yang dibagi menjadi beberapa kelompok.
2. Dosen Pembimbing PPL II pada setiap kelompok ditunjuk dari para dosen tetap PAI dan dosen tetap PBA sebagai pembimbing.
3. Tugas pokok dosen pembimbing meliputi membimbing pembuatan Silabus dan RPP, mengawas pelaksanaan PPL II, dan memberikan penilaian pada masing-masing peserta PPL II.
4. Kegiatan PPL II dilaksanakan selama 4 (empat) minggu atau 28 hari.
5. Bagi peserta PPL II program Plus dan Reguler diwajibkan untuk hadir ke lokasi pelaksanaan PPL II (Sekolah/Madrasah) mulai pukul 07.00 s/d 12.00 WIB selama masa pelaksanaan.
6. Bagi peserta PPL II program Plus dan Reguler tidak diperkenankan pulang dari sekolah/madrasah tempat praktek sebelum jam 12.00 WIB.
7. Selama di sekolah/madrasah peserta PPL II yang tidak memiliki jadwal praktek mengajar diwajibkan melakukan aktifitas Bimbingan Konseling (Ke-BK-an) terhadap siswa di sekolah/madrasah masing-masing.
8. Bagi peserta PPL II program Intensif hanya wajib hadir ke lokasi pelaksanaan PPL II (Sekolah/Madrasah) ketika memiliki jadwal praktek mengajar sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh Waka. Kurikulum sekolah/madrasah masing-masing.
9. Bagi peserta PPL II yang sakit diwajibkan untuk izin kepada pembimbing masing-masing dan memberitahukan kepada ketua kelompok, dan jika sakit melebihi dari 2 hari agar menyerahkan surat keterangan sakit dari dokter dan diserahkan kepada pembimbing.

**B. PERSIAPAN**

1. Seluruh peserta PPL II diwajibkan untuk mengikuti pembekalan yang berkenaan dengan pelaksanaan PPL II.
2. Setiap peserta PPL II harus berkonsultasi kepada guru materi dan dosen pembimbing tentang materi yang akan dipraktikkan.
3. Seluruh peserta PPL II wajib membuat RPP dengan format yang telah ditentukan oleh Fakultas.
4. RPP diketik dengan memakai kertas Legal kemudian disampul
5. Sebelum praktek mengajar, RPP harus ditanda tangani oleh guru materi (Guru Pamong) dan dosen pembimbing.

6. RPP yang telah ditanda tangani harus digandakan sebanyak 3 rangkap (*1 untuk peserta PPL II, 1 untuk dosen pembimbing, dan 1 untuk prodi*) dan dikumpulkan ke Ketua Program studi masing-masing paling lambat 1 (satu) hari sebelum pelaksanaan praktek mengajar.
7. Setiap peserta PPL II (guru praktek) harus berpakaian rapi, berdasi (putra), dan mengenakan jas Almamater.
8. Peserta PPL II yang memiliki jadwal mengajar harus sudah siap di depan kelas 10 menit sebelum bel masuk
9. Setiap ketua dan wakil kelompok harus memeriksa kesiapan kelas yang akan ditempati praktek mengajar.

### C. PELAKSANAAN

1. PPL II dilaksanakan berdasarkan jadwal pelajaran yang sedang berjalan di sekolah tempat dilaksanakan PPL II.
2. PPL II dilaksanakan di TMI (Putra) Al-Amien Prenduan, TMI (Putri) Al-Amien Prenduan, SMP Tahfidz (Putra) Al-Amien Prenduan, SMP Tahfidz (Putri) Al-Amien Prenduan, MTs. Al-Amien Putri , MTs. Tegal Al-Amien, MTs. Nurul Huda Pekandangan Bluto, sesuai jadwal yang telah disusun dan ditetapkan Waka. Kurikulum sekolah/madrasah tempat praktek mengajar masing-masing.
3. Bahasa yang digunakan dalam PPL II disesuaikan dengan bahasa mata pelajaran yang diajarkan.
4. Para peserta PPL II diberikan kesempatan mengajar secara *natural* pada pertemuan pertama untuk lebih mengenal peserta didik di kelas.
5. Kegiatan praktek belajar mengajar (KBM) di kelas dilaksanakan sesuai RPP/*I'dad at Tadries* yang telah disusun oleh guru praktek.
6. Waktu praktek mengajar sesuai dengan jumlah jam (*hissoh*) yang berlaku pada sekolah/madrasah masing-masing.
7. Guru praktek mengajar tidak diperbolehkan mengkondisikan para siswa agar berperilaku sesuai apa yang diinginkan oleh guru praktek sebelum masuk kelas pada waktu praktek mengajar.

### D. EVALUASI DAN PENILAIAN

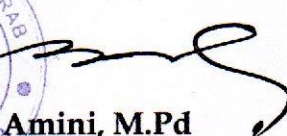
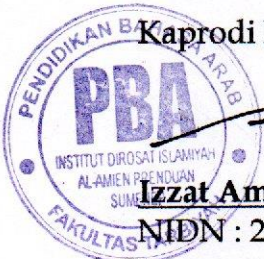
1. Evaluasi praktek mengajar dilaksanakan oleh dosen pembimbing.
2. Evaluasi dilakukan secara lisan maupun tulisan.
3. Evaluasi harus obyektif berdasarkan ketentuan yang berlaku.
4. Evaluasi praktek mengajar (*Naqd*) dilaksanakan pada praktek mengajar minggu ke III di sekolah/madrasah tempat PPL II masing-masing bersama dosen pembimbing
5. Penilaian ujian praktek mengajar dilaksanakan pada minggu ke IV atau minggu terakhir pelaksanaan PPL II 2020
6. Penilaian ujian praktek mengajar dilakukan berdasarkan aspek penilaian yang telah ditentukan oleh Fakultas dan Prodi.

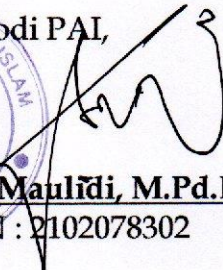
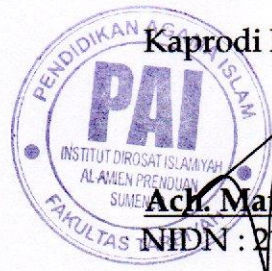
### E. PENENTUAN KELULUSAN PESERTA

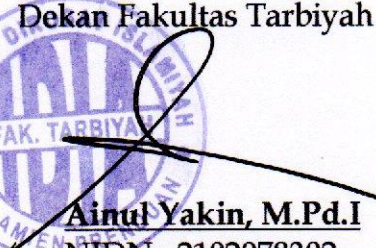
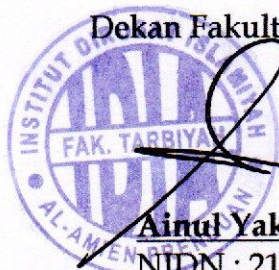
1. Penentuan kelulusan peserta PPL II ditentukan oleh dosen pembimbing
2. Kelulusan peserta dinilai dari tiga hal :
  - a. Absensi kehadiran peserta di lokasi praktek (sekolah/madrasah) selama pelaksanaan PPL II

- b. Perangkat pembelajaran berupa RPP (*I'dadu at Tadries*) selama melakukan praktek mengajar yang ditanda tangani oleh guru pamong dan dosen pembimbing PPL II
- c. Nilai ujian praktek mengajar
3. Penentuan kelulusan peserta PPL II ditentukan setelah pelaksanaan ujian praktek pada minggu terakhir atau minggu ke IV.
4. Peserta yang kehadirannya di lokasi praktek (sekolah/madrasah) PPL II tidak mencapai 90% dinyatakan tidak lulus pada pelaksanaan PPL II
5. Peserta yang tidak melengkapi RRP/*I'dad at Tadries* dinyatakan tidak lulus pada pelaksanaan PPL II
6. Peserta yang tidak melaksanakan ujian praktek mengajar dinyatakan tidak lulus pada pelaksanaan PPL II

Prenduan, 25 Agustus 2020

Kaprodi PBA,  
  
  
**Izzat Amini, M.Pd**  
NIDN : 2102078302

Kaprodi PAI,  
  
  
**Ach. Maulidi, M.Pd.I**  
NIDN : 2102078302

Dekan Fakultas Tarbiyah  
  
  
**Ainul Yakin, M.Pd.I**  
NIDN : 2102078302